

【応募様式1】企画書

提出日

2025年 月 日

<b>団体名</b> <small>(団体の場合のみ記入)</small>	ふりがな		活動開始時期 年～ メンバー数 名	
<b>代表者名</b> <small>※代表者が未成年の場合は 成人の方と併せて2者連名</small>	ふりがな	ふりがな		
	年齢 ( ) 才	年齢 ( ) 才		
<b>企画責任者 連絡先</b>	ふりがな			
	氏名		年齢 ( ) 才	
	住所 〒			
	TEL ( )	—	FAX ( )	—
	※日中ご連絡のつく電話番号、連絡可能な時間帯をご記入ください→ ( )			
	E-mail			
※パソコンからのメール（添付ファイル含む）が閲覧できるメールアドレスをご記入ください。				

※個人・団体のプロフィール、活動履歴等の資料があれば添付してください。

<b>企画名</b>			
<b>形式</b>		<input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<b>実施会場</b> <small>※希望する会場に☑を入れてください。</small>		<input type="checkbox"/> ミニホール (60席) <input type="checkbox"/> ロビー <input type="checkbox"/> ギャラリー    ※本年度はスプリングホール・サンホールは使用不可 <input type="checkbox"/> 大会議室 (定員150名) <input type="checkbox"/> リハーサル室2 (定員75名) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
<b>実施希望日程</b> <small>※必ず複数日程 ご記入ください。</small>		第1希望 年 月 日 ( )	
		第2希望 年 月 日 ( )	
		第3希望 年 月 日 ( )	
<b>タイム スケジュール (予定)</b>		<b>前日</b> <small>※前日利用する 場合のみ</small>	<b>当日</b>
※開館時間9:00～22:00（準備・片づけ等含む）※入退館時間・仕込み・リハーサル・開場開演または撮影時間等できるだけ具体的にご記入ください。			
<b>企画概要</b>  <small>※詳細別添可</small>	<b>趣旨目的</b>		
	<b>内容</b>	※出演者・プログラム等、現時点での内容を具体的にご記入ください。	
	<b>対象</b>		予想入場 (参加) 者数
	<b>広報宣伝計画</b>	※企画者自身で行う広報手段・宣伝先等（「市内〇〇にチラシ・ポスターを設置依頼」「地域の〇〇サークルのメンバーに告知」等）可能な範囲で具体的にご記入ください。	
<b>その他</b> <small>(企画PR・補足事項等)</small>			
<b>動画資料URL(あれば)</b>			

※記入欄が足りない場合は別紙添付可    ※参考資料（出演者プロフィールや企画内容が分かるもの、団体の実績など。音源・動画資料も可）を添付してください。

事務局 使用欄	受付No	受付日時	受付者	備考
		月 日 :		